

ANEXO 5

AUTORIZACIÓN DE CONSENTIMIENTO DEL PADRE DE FAMILIA/TUTOR LEGAL/APODERADO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES E IMÁGENES (FOTOGRAFÍAS) Y VIDEOS

El CP San Juan Bosco, en adelante **"EL COLEGIO"**, con RUC 20133746278, con domicilio en Jr cuzco N°779-, provincia Huancayo y departamento Junín, al amparo de lo dispuesto en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, en adelante **"la Ley"**, y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°003- 2013-JUS, en adelante **"reglamento"**, requiere la aceptación expresa y libre del padre de familia, apoderado o tutor legal, en adelante **"representante legal"**, del menor de edadcon DNIquién cursa el año escolaren el gradoen el nivel, para el tratamiento de:

- i. Los datos personales del representante legal.
- ii. Las imágenes (fotografía)s y/o videos del representante legal, las mismas que son obtenidas de las diferentes actividades educativas que brinda EL COLEGIO,

EL COLEGIO informa que ha sido declarada a la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales, mediante su inscripción en el Registro Nacional de Protección de Datos personales con la denominación **"PADRES DE FAMILIA"**.

Se informa al representante legal que, cualquier tratamiento de datos personales, se ajusta a lo establecido por la ley y su reglamento.

EL COLEGIO asume la obligación de proteger sus datos personales (incluidos los datos considerados sensibles) e imágenes (fotografías) y videos que nos proporcione.

1. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- I. Por tratarse de datos personales que son necesarios para la preparación, celebración y ejecución de los servicios educativos que **EL COLEGIO** brinda, el tratamiento de dichos datos se encuentra exceptuado de la obtención del consentimiento de conformidad a lo establecido en el inciso 5 del artículo 14 de la Ley.
- II. Los datos personales del representante legal proporcionado por él mismo, obra en el banco de datos de padres de familia.

- III. **EL COLEGIO** recopila y procesa la información para la apropiada gestión educativa y administrativa del Colegio, así como para cumplir las normas emitidas por el Minedu.
- IV. **EL COLEGIO** informa que la recopilación de los datos personales del representante legal lo realiza para las siguientes actividades: elaboración de listas de padres de familia, cumplimiento e incumplimiento de obligaciones de índole económico (dinerarias); gestión de lista de clientes; actividades asociativas, culturales, recreativas, artísticas y deportivas; educación, remisión cartas, y otros documentos relacionados a la vida académica, pastoral, deportiva y/o artística del representante legal, conforme a los lineamientos establecidos en el Reglamento Interno del **COLEGIO**.
- V. **EL COLEGIO** deja expresa constancia e informa al **REPRESENTANTE LEGAL** que por tratarse de un servicio regulado por el Minedu, por mandato legal los datos personales serán transferidos a nivel nacional a instituciones del Estado como la UGEL, Dirección Regional de Educación, Ministerio de Educación y al Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa (SIAGIE), aplicativo del Minedu para la gestión de los procesos de matrícula.
- VI. El tratamiento de los datos personales se desarrolla a través de la plataforma SIGEAF del **EL COLEGIO**
- VII. Los datos personales proporcionados para la finalidad de la prestación de servicios permanecen almacenados por un plazo máximo de seis (06) años salvo que deban mantener los datos por un plazo mayor en cumplimiento de un mandato legal.
- VIII. **EI REPRESENTANTE LEGAL** podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (ARCO) al tratamiento de sus datos personales directamente en el local del **COLEGIO** sito en Jr cuzco 779, Huancayo .en el horario de 7:30am a 17:00 horas.
- IX. **EL COLEGIO** ha adoptado diligentes medidas de seguridad legales, técnicas y organizativas, apropiadas y acorde con la categoría de datos que se almacenan y el uso que se les dará para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los datos personales y/o imágenes. En virtud del principio de información contemplado en la Ley, se les notificará en caso exista algún cambio de responsable.

2. IMÁGENES (FOTOGRAFÍAS) Y VIDEOS.

Se encontrarán almacenadas en un Banco de Datos Personales a cargo del responsable del Banco de Datos Personales de **EL COLEGIO**, por lo que, le informamos que **EL COLEGIO** ha adoptado las medidas de seguridad legales y técnicas necesarias para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los datos personales, videos y/o imágenes. En virtud del principio de información contemplado en la Ley, se les notificará, en caso exista algún cambio de responsable.

- i. **EL COLEGIO**, como parte de su gestión administrativa y plan de trabajo, realiza una serie de actividades académicas, formativas, deportivas, culturales, artísticas y religiosas propias del servicio educativo que brinda bajo los diferentes tipos de servicios educativos (a distancia, semipresencial y presencial). Estas actividades son compartidas a través de la toma de imágenes (**FOTOGRAFÍAS**) y videos. Estas tomas pueden incluir la captación directa de los PADRES DE FAMILIA en imágenes (fotografía) y videos., los mismos que son publicitados a través de medios electrónicos, comunicaciones expresas o cualquier otro medio de comunicación.

- ii. Como consecuencia de lo expuesto en el numeral precedente, el representante legal conoce que EL COLEGIO usa dentro y fuera del país las imágenes (fotografías) donde aparece él; en ese sentido, se solicita al REPRESENTANTE LEGAL, **de manera libre, voluntaria, previa, inequívoca y expresa** otorgue su consentimiento para el uso de las imágenes (fotografías) y videos donde aparece él, **marcando expresamente una de las alternativas indicadas con una "X"** en cada actividad descrita a continuación:

En la página web del colegio www.sanjuanbosco.edu.pe y redes sociales oficiales del Colegio (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube,.....).	SI NO
Reportes, revistas, comunicados, informes, artículos, boletines, folletos, trípticos, materiales de enseñanza, elaborados por el Colegio en sus diversas actividades educativas.	SI NO
Grabaciones y fotografías de las actividades que se realiza en el Colegio para fines pastorales, culturales, artísticas, documentales, recreativas, deportivas, publicitarios, entre otras.	SI NO
Como parte de la difusión de las actividades académicas del colegio con fines publicitarios, como presentaciones audiovisuales, publrreportaje, avisos publicitarios, entre otros.	SI NO
Para que sean parte de los murales o banners exhibidos por el Colegio.	SI NO
Deportivas: ADECEC (padres) y entre otros (sea promovido por la promotora del colegio, colegios y/o entidad pública o privada).	SI NO
Para que aparezcan en la página WEB de la entidad promotora de EL COLEGIO.	SI NO

- iii) Los datos personales cuyo consentimiento se ha otorgado de forma expresa sólo serán utilizados con propósitos limitados y para los fines expresamente detallados. En el caso que no acepte el tratamiento adicional señalado en este punto, **no se afectará la prestación de los servicios educativos.**

- iv) El consentimiento otorgado en este punto se otorga por el plazo de un (1) año, tiempo que dura el contrato de prestación de servicios educativos o declaración de padre de familia/apoderado/tutor, y podrá ser renovado y cambiado anualmente durante el proceso de matrícula.

..... de de 202.....

NOMBRE DEL ESTUDIANTE : _____

GRADO : _____

NIVEL : _____

REPRESENTANTE LEGAL : _____

NOMBRES Y APELLIDOS : _____

DNI : _____

DOMICILIO : _____

TELÉFONO : _____

CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL: _____

CORREO ELECTRÓNICO DEL TRABAJO: _____